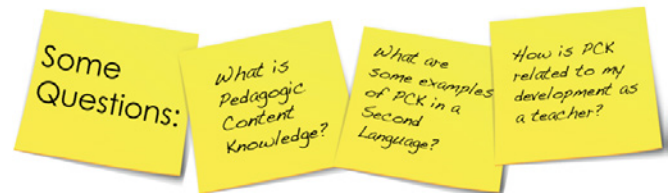




کافه دانش آموزش پزشکی



یکی از روش های غیر رسمی اشتراک دانش پداگوژیک (معلمی) کافه دانش است.



۲. اندازه گروه: به اعتقاد کارشناسان، گروه های بزرگ تر مؤثر عمل نمی کنند. به طور ایده آل تعداد افرادی که باید در یک کافه دانش شرکت کنند، ۳۰ تا ۴۰ نفر است. این افراد باید به گروه های بین چهار تا پنج نفر تقسیم گردند. با این وجود، مواردی وجود دارد که در آن گروه های بسیار بزرگ منجر به کافه های ظاهراً موفق شده اند. به نظر می رسد که اندازه گروه نیز می تواند متأثر از تخصص تسهیل کنندگان و آنچه که می توانند انجام دهند، باشد.

۳. یک تسهیل کننده متخصص: واضح است که یک تسهیل کننده متخصص عامل مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود. تسهیل گری باید انتخاب شود که مطمئن باشیم، کافه دانش از نظر مدیریت زمان و گوش دادن به صحبت های گروهی به راحتی اداره می شود. تسهیل کننده و سخنران می توانند فرد باشد یا دو فرد مجزا را می توان برای انجام نقش تسهیل کننده و نقش سخنگوی مهمان در نظر گرفت.

۴. مکان مناسب: کافه دانش باید در یک مکان مناسب انجام شود، به این معنی که محل برگزاری آن باید به اندازه کافی بزرگ باشد تا به چرخش صندلی ها و تنظیمات سبک کافه اجازه دهد. اگر این محل اجازه چرخش و حرکت آسان را نمی دهد، فرآیند اداره کردن کافه دانش متوقف خواهد شد.

۵. فضای غیر رسمی: یک محیط غیر رسمی با فضای آزاد به میزان زیادی به میزان اشتراک گذاری در یک کافه دانش کمک می کند. با توجه به این حقیقت که اشتراک گذاری دانش هدف اصلی یک کافه دانش است، مهم است که تسهیل کننده فضای آرام ایجاد کند.

در سال ۲۰۰۲ شرکت گورتین^۱ کافه دانش را به عنوان یک روش برای به اشتراک گذاری دانش معرفی نمود. یک کافه دانش فرآیندی است که در آن گروهی از افراد با مشکل یا علاقه مشابهی در یک محل خاص به هم مراجعه می کنند. در آنجا، این افراد به گروه های کوچکی از حدود چهار یا پنج تقسیم می شوند. زمانی که گروه ها ایجاد شدند، یک سخنران میهمان برای پنج تا ۳۰ دقیقه در یک موضوع خاص صحبت می کند و با یک سوال باز این سخنرانی خاتمه می یابد که اساس بحث های گروهی است که باید توسط هر گروه برگزار شود.

برای اجرای موثر یک کافه دانش دستورالعمل های مختلفی وجود دارند که ضروری است اجرا گردند. طبق نظر متخصصان این دستورالعمل را می توان از لحاظ مدیریت زمان، اندازه گروه، تسهیل کننده، مکان، فضا و شناسایی نام شرکت کنندگان طبقه بندی کرد (Lefika & Mearns, 2015).



۱. زمان باید بخوبی مدیریت شود:

با توجه به نظر همه متخصصان، زمان یک راهنمای ضروری است و باید به آن وفادار ماند. باید یک دوره زمانی ۱۵ تا ۲۰ دقیقه بین چرخش های گروه کوچک وجود داشته باشد و حداقل ۳ بار در هر جلسه باشد. زمانی که به یک کافه دانش اختصاص داده می شود باید به صورت یک معرفی کوتاه توسط تسهیل گر، یک سخنرانی کوتاه از طرف سخنگوی مهمان و یک جلسه بازبینی در پایان برنامه ریزی شود.



ذهنیت بسته: افرادی که کوتاه فکر هستند، تمایلی به کشف دیدگاه‌های مختلف ندارند و با انجام این کار می‌توانند مانع فرآیند اجرای یک کافه دانش شوند. افرادی مانند اینها اغلب خودمحور هستند و به همین دلیل دانش جدیدی کسب نمی‌کنند که هدف اجرای یک کافه دانش را شکست می‌دهد.



عدم توجیه افراد: یکی از چالش‌های اصلی، عدم توجیه افراد است. برای رفع آن، لازم است به افراد شرکت کننده در کافه دانش، یک

توضیح اولیه در ارتباط با هدف داده شود و ذهن افراد نسبت به موضوع جهت داده شود.

اندازه گروه: اندازه گروه شرکت کننده در کافه دانش نیز می‌تواند به عنوان یک چالش احتمالی تلقی شود. این گروه نمی‌تواند بیش از حد شلوغ باشد یا کوچک‌تر باشد. دلیل این امر این است که با گروه‌های بزرگ‌تر، تمام شرکت کنندگان شانس شنیدن نظرات خود را ندارند. علاوه بر این، با گروه‌های کوچک‌تر ممکن است به خاطر این واقعیت که دانش تنها در میان چند فرد به اشتراک گذاشته می‌شود، بینش محدودی وجود داشته باشد. یک عدد ایده‌آل برای یک کافه دانش، معمولاً ۳۰ تا ۴۰ شرکت کننده است.

بزودی شما را در کافه دانش آموزش دانشگاه ملاقات خواهیم کرد.

Lefika, P. T. (2012). "The implementation of knowledge cafés as a technique for knowledge, University of Johannesburg).

Lefika, P. T., & Mearns, M. A. (2015). "Adding knowledge cafe's to the repertoire of knowledge sharing techniques". International Journal of Information Management, 35(1), 26-32.

نکته

صاحب امتیاز: دانشگاه علوم پزشکی بیرجند
مدیر مسئول: آقای دکتر محمد دهقانی فیروز آبادی
سر دبیر: آقای دکتر فرشید عابدی
مدیر اجرایی: واحد کتاب و مجله (EDC)
نویسنده این شماره: سرکار خانم خیرالنسا رمضان زاده

۶. آشنایی شرکت کنندگان باهم: بعد از پیاده‌سازی کافه دانش افراد شرکت کننده باید قادر باشند، با یکدیگر تماس داشته باشند، این آشنایی برای تأیید دانشی که به اشتراک گذاشته شده می‌شود و یا حتی برای اهداف شبکه سازی بیشتر ضروری است.



مزایای کافه دانش:

از مزایای کافه دانش براساس نتایج مطالعات می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱. تولید ایده‌های خلاقانه:

کافه‌های دانشی در ایجاد ایده‌های خلاقانه و یا برای ایجاد اجماع نظر در مورد چالش‌ها بسیار مفید هستند (لفیکا و مایرن ۲، ۲۰۱۵).

۲. پیاده‌سازی آسان و کم‌هزینه: استفاده از کافه‌های دانش آسان است و می‌تواند با بودجه کم اجرا شود. لازم نیست مقادیر زیادی از پول صرف اجرای کافه‌های دانش شود، لذا این باعث شده که آن را به یک ابزار مقرون‌به‌صرفه برای اشتراک و انتقال دانش تبدیل کند. چراکه؛ سایر روش‌های به اشتراک‌گذاری از جمله پلتفرم‌ها، نمایشگاه‌ها، بازدیدهای علمی و کنفرانس‌ها، علاوه بر اجرای دشوار آن و کاربرد موقت، هزینه زیادی را می‌طلبند.

۳. به اشتراک‌گذاری سریع دانش جدید: در کافه‌های دانش مقدار دانش زیادی، در زمان کوتاهی به اشتراک گذاشته شود. همچنین کافه‌های دانش می‌توانند از این نظر که به افراد اجازه می‌دهند درک خود از یک موضوع را از طریق به اشتراک‌گذاری تصدیق کنند، سودمند باشد. اغلب در فرایند آموزش، موضوعات و یا مشکلاتی وجود دارد که ممکن است لازم باشد مورد بحث قرار گیرد از جمله مشکلاتی نظیر انگیزه پایین دانشجویان، روش‌های جدید فیدبک متناسب با ویژگی‌های فراگیران هزاره سوم و.... کافه‌های دانش می‌توانند به عنوان ابزاری برای کمک به ایجاد اجماع در مورد این مسایل پرچالش، عمل کنند.

۴. افزایش یادگیری و توسعه حرفه‌ای اساتید: یادگیری فرآیندی است که از طریق آن اطلاعات و تجربیات به دانش، مهارت‌ها، رفتارها و رفتارها تبدیل می‌شوند. براساس ماهیت کافه‌های دانش، می‌توان اشاره کرد که دو نوع یادگیری شنیداری و تصویری رخ خواهد داد (لفیکا، ۳، ۲۰۱۲).

چالش‌ها که مانع اجرای موثر یک کافه دانش می‌شوند:



زمانی که بتوان چالش‌ها را شناسایی کرد، می‌توان آن‌ها را مدیریت کرد و یا از آن اجتناب کرد. لذا باید چالش‌های زیر باید به دقت مدیریت شوند.