

برنامه مدون مشاوره در حوزه برنامه ریزی درسی

مقدمه: مشارکت کلیه ذینفعان، به ویژه افرادی که مستقیماً در امر آموزش نقش دارند، یک قطعه حیاتی در تدوین و بازنگری موفقیت آمیز برنامه درسی است (جانسون، ۲۰۰۱). بدون شک مهمترین فرد در روند اجرای برنامه درسی معلم است. معلمان با دانش، تجربیات و شایستگی های خود در ساخت هر برنامه درسی نقش اساسی دارند. معلمان بهتر از یادگیری بهتر پشتیبانی می کنند زیرا دانش بیشتری در مورد نحوه آموزش دارند و مسئولیت معرفی برنامه درسی را در کلاس دارند. اگر طرف دیگر حتی اگر برنامه درسی از حوزه های بالادستی تدوین شده باشد، مدرسان باید تلاش کنند تا آن را بشناسند و درک کنند. بنابراین، مدرسان باید در تهیه برنامه درسی مشارکت داشته باشند. به عنوان مثال؛ نظرات و ایده های مدرس باید در برنامه درسی برای توسعه گنجانده شود. از طرف دیگر، روند تدوین برنامه درسی، مدرسان را ملزم می کند تا در هر مرحله از روند توسعه، نیازهای جامعه را نشان دهند و تأمل کنند. با این وجود، گاهی اوقات این روند که از مدرسان خواسته می شود آن را دنبال کنند، نامشخص است. در نتیجه لازم است باید پیشرفت های عمده ای در توسعه استادان وجود داشته باشد تا معلمان در هر مرحله از روند تدوین برنامه درسی، فعالانه در مورد نیازهای جامعه تأمل کنند. از آنجا که معلمان باید در تدوین برنامه درسی مشارکت داشته باشند، باید مدرس را فراهم کرد. دانش و مهارت های مناسب که به آنها کمک می کند تا به طور موثر در عملیات توسعه برنامه کمک کنند. لذا دانشگاه بیرجند با هدف توسعه دانشی اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه درسی، برنامه مدون مشاوره در این حوزه را تدوین نموده است.

هدف: ارائه مشاوره به گروه های آموزشی در مورد تدوین طرح دوره و طرح درس ها و روش های نوین تدریس و سایر حوزه های موضوعی برنامه ریزی درسی

مسئول اجرا: واحد برنامه ریزی درسی مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

اقدامات مشاوره ای واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

۱. بارگذاری محتوای آموزشی در خصوص تدوین طرح درس و طرح دوره در وب سایت EDC
۲. ارائه مشاوره در قالب کلینیک برنامه ریزی درسی یکشنبه ها از ساعت ۸ تا ۱۲ به اساتید و دانشکده ها
۳. بررسی طرح دوره ها و طرح درس های ارسالی بنا به درخواست معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده ها و ارائه بازخورد ظرف مدت دو هفته
۴. پیگیری بررسی طرح دوره ها و طرح درس ها از طریق مدیریت برنامه درسی و دریافت گزارش حداقل هر نیمسال

۵. بررسی طرح دوره‌های تدوین شده برای دروس جدید و همکاری در تدوین این طرح دوره‌ها
۶. پاسخ‌گویی حضوری و تلفنی به متقاضیان مشاوره در خصوص طرح دوره‌ها و طرح درس‌ها، لاگ

بوک، Study Guide

۷. مشاوره به کارشناسان دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی در جلسات هم‌اندیشی در خصوص طرح دوره‌ها و طرح درس‌ها، حداقل هر سه ماه یکبار
۸. بررسی نیازهای آموزشی در خصوص طرح دوره‌ها و طرح درس‌ها و سایر جیط‌های موضوعی حوزه برنامه ریزی درسی و ارائه به واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی جهت اجرا

