

نام دستگاه اجرایی: واحد کتاب و مجله مرکز مطالعات توسعه آموزش

الف) تبیین شرح وظایف دستگاه اجرایی:

- ۱) تهیه تک برگ آموزش پزشکی (تاپ) با هدف افزایش توانمندی های اساتید در حیطه آموزش، یاددهی و یادگیری و ارزشیابی: فراخوان برای تهیه تاپ از اساتید و تجربیات آن ها، تماس با اساتید داوطلب، گرفتن مطالب، ویراستاری مطلب و تایید آن، قرار دادن مطالب در فرمت تاپ، بارگذاری تاپ آن در سایت
- ۲) کمک به تهیه و تدوین کتب آموزشی: راهنمایی اساتید برای تدوین کتاب ، تایید مطالب در جلسات کمیته کتاب و مجله، ویراستاری مطالب، پی گیری فرایند داوری کتاب
- ۳) گردآوری و جمع آوری مطالب و تجربیات جدید آموزشی از دانشگاه ها: بررسی سایت های دانشگاه برتر ایران و جهان و بررسی مقالات آموزشی آن ها، انتخاب مطالب در کمیته کتاب و مجله، در صورت نیاز به ترجمه ، با استفاده از اساتید دانشگاه مطالب ترجمه شود، ویراستاری مطالب، قرار دادن مطالب در فرمت مورد نظر، پی گیری چاپ و بارگذاری در سایت

ب) تبیین اقدامات دستگاه اجرایی در سال ۱۴۰۰ مبتنی بر شرح وظایف

توضیحات	حجم اجرای اقدامات در سال ۱۴۰۰ به تفکیک فصول				میزان اقدام یا فعالیت		واحد اندازه گیری	شرح اقدامات یا فعالیت ها متناسب با شرح وظایف و برنامه عملیاتی دستگاه	ردیف
	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	سه ماهه چهارم	پیش بین سال ۱۴۰۰	عملکرد سال ۱۳۹۹			
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۲	۱۲	شماره	تهیه تک برگ آموزش پزشکی (تاپ) با هدف افزایش توانمندی های اساتید در	

								حیطه آموزش، یاددهی و یادگیری و ارزشیابی	
	%۳۵	%۲۵	%۲۵	%۱۰	۱	۰	شماره	کمک به تهیه و تدوین کتب آموزشی	
	%۳۰	%۳۰	%۲۰	%۲۰	۴	۰	شماره	گردآوری و جمع آوری مطالب و تجربیات جدید آموزشی از دانشگاه ها و مراکز برتر جهان و در اختیار قرار دادن مطالب به روز به اساتید	

نام دستگاه اجرایی: واحد پژوهش در آموزش EDC

الف) تبیین شرح وظایف دستگاه اجرایی:

اساتید دانشگاه در زمینه تولید توسعه دانش وظایف مهمی بر عهده دارند. نقش پژوهشگری برای اساتید دانشگاه نقش شناخته شده‌ای می‌باشد. البته بایستی به این نکته توجه نمود که توسعه دانش تنها به بکارگیری یک سازوکار روش مند و نظام مند برای تولید دانش در طی یک پروژه پژوهشی پایه و تدوین مقاله و انتشارات و تالیفات در این بخش محدود نمی‌شود. امروزه اختراع، ابداع و کارآفرینی نیز از رسالت های دانشگاه و اساتید می باشد. وظیفه اصلی دپارتمان پژوهش در آموزش، مدیریت و نظارت بر روند تصویب و حمایت از طرح های پژوهش در آموزش است تا علاوه بر رفع نیازها و مشکلات آموزشی دانشگاه، گام مؤثری در ارتقاء کیفی سطح آموزش دانشگاه که رسالت اصلی معاونت آموزشی می باشد، برداشته شود.

رسالت:

ارتقای جایگاه آموزش در دانشگاه، نظارت بر اجرای طرح های پژوهش در آموزش و تسهیل اجرای آن ها، گسترش فرهنگ پژوهش در زمینه آموزش در سطح دانشگاه و کمک به توسعه و تحول آموزش از شکل سنتی به شکل مدرن.

ب) تبیین اقدامات دستگاه اجرایی در سال ۱۴۰۰ مبتنی بر شرح وظایف

توضیحات	حجم اجرای اقدامات در سال ۱۴۰۰ به تفکیک فصول				میزان اقدام یا فعالیت		واحد اندازه گیری	شرح اقدامات یا فعالیت ها متناسب با شرح وظایف و برنامه عملیاتی دستگاه	ردیف
	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	سه ماهه چهارم	پیش بینی سال ۱۴۰۰	عملکرد سال ۱۳۹۹			
	۵۰٪	-	۵۰٪	-	۲ مرحله	۲ مرحله	چک لیست	انجام نیازسنجی و تعیین اولویت یابی طرحهای آموزش پزشکی در سطح دانشگاه	۱

	%۳۵	%۲۵	%۲۵	%۱۵	۶ جلسه	۴ جلسه	چک لیست	تشکیل منظم جلسات واحد پژوهش در آموزش و پیگیری داوری های طرح های تحقیقاتی	۲
	%۳۰	%۳۰	%۲۰	%۲۰	۱۰ پایان نامه	۷ پایان نامه	تعداد پایان نامه	هدایت پایان نامه های دانشجویی به سمت پژوهش در آموزش	۳
	%۳۰	%۳۰	%۲۰	%۲۰	۷ جزوه	۵ جزوه	چک لیست	انتشار جزوات آموزشی در زمینه آموزش علوم پزشکی	۴
	%۳۰	%۳۰	%۲۰	%۲۰	۳ کتاب	۲ کتاب	چک لیست	تدوین کتب در زمینه آموزش علوم پزشکی	۵

الف) تبیین شرح وظایف دستگاه اجرایی:

ضرورت تحول در آموزش علوم پزشکی بیش از گذشته مورد توجه دست اندرکاران وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه های علوم پزشکی قرار گرفته است. ارزشیابی دانشجویان یکی از راههایی است که تعهد را نسبت به جامعه در مقیاس وسیع تر نشان می دهد. زیرا از طریق آن می توان اطمینان حاصل نمود که دانش آموختگان آیا صلاحیت لازم را در برآورده ساختن نیاز های بهداشتی و سلامت جامعه را کسب نموده اند یا خیر. در این راستا وظایف اختصاصی واحد آزمون عبارت است از:

- استاندارد سازی سوالات آزمون
- استفاده از روش های جدید نمره سازی
- ایجاد امکان سنجش خصوصیات غیر شناختی داوطلبان که موثر بر کیفیت یادگیری و خدمات آینده داوطلبان باشد.
- آماده سازی داوطلبان برای موفقیت در آزمون های استاندارد
- ایجاد بانک سوالات استاندارد
- بکارگیری و بومی سازی تکنیک ها و شیوه های نوین سنجش و ارزیابی داوطلبان و فراگیران

ب) تبیین اقدامات دستگاه اجرایی در سال ۱۴۰۰ مبتنی بر شرح وظایف

توضیحات	حجم اجرای اقدامات در سال ۱۴۰۰ به تفکیک فصول				میزان اقدام یا فعالیت		واحد اندازه گیری	شرح اقدامات یا فعالیت ها متناسب با شرح وظایف و برنامه عملیاتی دستگاه	ردیف
	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	پیش بینی سال ۱۴۰۰	عملکرد سال ۱۳۹۹			
- مبتنی بر عملکرد در گروه های آموزشی بالینی - برگزاری جلسات مشترک با مسئول محترم مرکز مهارت های بالینی	۱۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۷۰٪	-	دوره	برنامه عملیاتی آزمون های مبتنی بر توانمند سازی (پایلوت): بخش داخلی، جراحی، زنان،	

<p>- جمع بندی نتایج برگزاری جلسه مشترک با حضور معاونین آموزشی بیمارستانها، مدیر محترم EDC.</p>								<p>قلب) در سال ۱۴۰۰</p>	
<p>- نصب و راه اندازی سامانه آزمون ساز در دانشگاه به صورت دسترسی داخلی - برگزاری کارگاه آشنایی با سامانه آزمون - ایجاد کمیته های تخصصی ارزیابی سوالات در دانشکده ها و بیمارستانها - ایجاد کمیته های تخصصی ارزیابی سوالات در مرکز مطالعات</p>	<p>%۲۰</p>	<p>%۲۰</p>	<p>%۲۰</p>	<p>%۲۰</p>	<p>%۸۰</p>	<p>-</p>	<p>تعداد بانک</p>	<p>استقرار سامانه بانک سوالات در دانشگاه در سال ۱۴۰۰</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسه با حضور اساتید خبره • برگزاری جلسه با کمیته دانشجویی • بر اساس نتایج بند اول، کارگاه های مورد نیاز استخراج . برنامه ریزی جهت برگزاری صورت گیرد • ارسال لینک پرسشنامه ارزیابی اثربخشی کارگاه ها، به دانشجویانی که در کارگاه ها شرکت کرده اند، و تحلیل نتایج 	<p>%۲۰</p>	<p>%۲۰</p>	<p>%۲۰</p>	<p>%۲۰</p>	<p>%۸۰</p>	<p>-</p>	<p>دوره و کارگاه</p>	<p>توانمندسازی دانشجویان در شرکت در آزمونهای مختلف ۱۴۰۰</p>	

نام دستگاه اجرایی: کمیته برنامه ریزی درسی

ب) تبیین اقدامات دستگاه اجرایی در سال ۱۴۰۰ مبتنی بر شرح وظایف

اقدامات واحد برنامه ریزی درسی در سال ۱۴۰۰								
ردیف	شرح اقدامات یا فعالیت ها متناسب با شرح وظایف و برنامه عملیاتی دستگاه	واحد اندازه گیری	میزان اقدام یا فعالیت		حجم اجرای اقدامات در سال ۱۴۰۰ به تفکیک فصول			
			عملکرد سال ۱۳۹۹	پیش بینی سال ۱۴۰۰	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
۱	بررسی و بازنگری برنامه‌های درسی	تعداد برنامه بازنگری شده	۲۴ مورد درخواست بازنگری	غیرقابل پیش بینی	غیرقابل پیش بینی	غیرقابل پیش بینی	غیرقابل پیش بینی	۱. کارشناسی برنامه‌های ارسال شده به واحد ۲. ارسال نظرات کارشناسی برنامه به طراحان برنامه‌یپیشنهادی ۳. برگزاری جلسات حضوری مشاوره با طراحان برنامه ۴. انجام مکاتبات مرتبط
۲	راه اندازی سامانه مدیریت برنامه‌درسی	وجود سامانه و استقرار	۵ درصد	۱۰۰ درصد	۱۰ درصد اقدامات مورد نیاز	۵۰ درصد اقدامات مورد نیاز	۲۰ درصد اقدامات مورد نیاز	۱. پیگیری نیازمندی های جهت اجرا در سامانه طبیب ۲. بازنگری فرایندهای مدیریت برنامه درسی ۳. بررسی و تصویب فرایندهای مدیریت برنامه درسی در کمیته برنامه ریزی درسی ۴. ارسال فرایند ها به گروه های آموزشی و

									<p>ارزیابی نظرات</p> <p>۵. اعمال نظرات و اصلاح فرایندهای برنامه درسی</p> <p>۶. بررسی و تصویب فرایندهای مدیریت برنامه درسی در شورای آموزشی</p> <p>۷. طراحی سامانه منطبق بر فرایندهای مدیریت برنامه درسی</p> <p>۸. اجرای پایلوت سامانه در دو گروه پایه و بالینی</p>
۳	ارزیابی کیفیت برنامه درسی اجرا شده	تعداد برنامه درسی پایش شده	-	۱۰۰ درصد اقدامات مورد نیاز	۲۰ درصد اقدامات مورد نیاز	۳۰ درصد اقدامات مورد نیاز	۳۰ درصد اقدامات مورد نیاز	۲۰ درصد اقدامات مورد نیاز	<p>۱. طراحی فرم ارزیابی برنامه درسی</p> <p>۲. بررسی روایی محتوایی فرم در جلسه کمیته برنامه‌ریزی درسی</p> <p>۳. بررسی روایی محتوایی فرم از نظر کارشناسان آموزش پزشکی و برنامه‌ریزی درسی</p> <p>۴. طرح در جلسه EDC، برای صدور گواهی فعالیت برای اساتید همکار و اساتید تکمیل کننده فرمها</p> <p>۵. مکاتبه با دانشکده‌ها جهت ارزیابی</p> <p>۶. اطلاع رسانی به اساتید از طریق پیامک، واتساپ و وبسایت</p> <p>۷. تعیین نماینده کارشناس از هر دانشکده برای اجرا</p> <p>۸. ارسال فرم‌های نهایی به کارشناسان تعیین شده از دانشکده‌ها</p> <p>۹. اجرای فرمها</p> <p>۱۰. ورود داده‌ها توسط دانشجویان همکار</p>

<p>با EDC</p> <p>۱۱. تحلیل داده ها</p> <p>۱۲. ارسال نتایج پایش به معاون آموزشی، دانشکدها و گروههای آموزشی</p> <p>۱۳. طرح نتایج در کمیته برنامه ریزی درسی جهت تصمیمگیری برای بازنگری برنامه درسی با حضور نماینده هریک از گروههای هدف بازنگری</p>									
<p>۱. بررسی و تصویب دستورالعمل تشویقی در خصوص تدوین درسنامه و راهنمای مطالعه در شورای EDC</p> <p>۲. ارسال فرایند و فرم تدوین درسنامه و راهنمای مطالعه به استادان</p> <p>۳. برگزاری جلسه با مدیران دفاتر توسعه در خصوص تدوین درسنامه و راهنمای مطالعه</p> <p>۴. برگزاری کارگاه در خصوص تدوین درسنامه و راهنمای مطالعه با کمک واحد توانمندسازی استادان</p> <p>۵. نوشتن تک برگ راهنمای تدوین راهنمای مطالعه و ارسال به همراه کتابچه راهنما</p> <p>۶. مشاوره‌ی کارشناسی به اعضای هیات علمی در خصوص تدوین درسنامه و راهنمای مطالعه</p> <p>۷. درخواست گزارش عملکرد کمیته های برنامه ریزی درسی در خصوص تدوین</p>	<p>۳۰ درصد اقدامات مورد نیاز</p>	<p>۳۰ درصد اقدامات مورد نیاز</p>	<p>۳۰ درصد اقدامات مورد نیاز</p>	<p>۱۰ درصد اقدامات مورد نیاز</p>	<p>حدالقی ۵ راهنما</p>	<p>-</p>	<p>تعداد راهنمای تدوین شده</p>	<p>پیگیری تدوین درسنامه و راهنمای مطالعه</p>	<p>۴</p>

در برنامه و راهنمای مطالعه									
<p>۱. شرکت در جلسات مرکز مطالعات و دفاتر توسعه</p> <p>۲. شرکت در همایش‌ها و کنگره‌های آموزش پزشکی</p> <p>۳. ارسال مقاله به مجلات و کنگره‌های داخلی و خارجی</p> <p>۴. شرکت در کارگاه‌های مرتبط با برنامه‌ریزی درسی</p> <p>۵. شرکت در جلسات دفاتر توسعه دانشکده‌های تابعه بنا به نیاز</p> <p>۶. تهیه گزارش، برنامه و مستندات برای واحدهای بالا دستی در صورت ارجاع به واحد</p>	غیرقابل پیش بینی	غیرقابل پیش بینی	غیرقابل پیش بینی	غیرقابل پیش بینی			تعداد شرکت در برنامه‌ها و مقالات	همکاری‌های توسعه‌ای با واحدهای داخل و خارج مرکز مطالعات	۵
<p>۱. برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات مشترک با گروههای آموزشی</p> <p>۲. مکاتبه با گروهها و اعلام برنامه زمانبندی</p> <p>۳. شرکت در جلسات گروههای آموزشی</p> <p>۴. پیگیری درخواست‌ها و پیشنهادات و مشکلات گروههای بالینی</p> <p>۵. تهیه گزارش سه ماهه و انعکاس مسائل گروهها به معاونت آموزشی</p>	۱۰ جلسه	۱۲ جلسه	۱۲ جلسه	۱۲ جلسه	جلسه با کلیه گروه‌های آموزشی	-	تعداد جلسه برگزار شده و درخواست‌های پیگیری شده	افزایش ارتباطات واحد با گروههای آموزشی	۶
<p>۱. آموزش مباحث برنامه درسی (طرح درس و طرح دوره، بازنگری در برنامه درسی</p>	۱۰ درصد	۵۰ درصد	۳۰ درصد	۱۰ درصد	۱۰ کارگاه و ۵ تولید	۷ کارگاه و ۵ آموزش	تعداد کارگاه،	ارتقاء دانش اساتید و کارشناسان و دانشجویان در	۷

	<p>حوزه برنامه ریزی درسی (طرح درس و طرح دوره ، بازنگری در برنامه درسی و...)</p>	<p>برنامه آموزش، محتوای تولید شده</p>	<p>انفرادی</p>	<p>اینوگراف ، تولید ۵ micro knowl .edge حدالق ۱۰ آموزش انفرادی</p>				<p>و.. به اساتید جدیدالورود به صورت انفرادی ۲. آموزش مباحث برنامه درسی (طرح درس و طرح دوره ، بازنگری در برنامه درسی و..) به کارشناسان EDO ها به صورت کارگاهی ۳. آموزش مباحث برنامه درسی (طرح درس و طرح دوره ، بازنگری در برنامه درسی و..) به اساتید به صورت کارگاهی ۴. طراحی اینوگراف و micro knowledge در زمینه برنامه ریزی درسی و بارگذاری در کانال واتسآپی استادان ۵. مشاوره به پایان نامه های دانشجویی در حیطه برنامه ریزی درسی و یاددهی و یادگیری ۶. مشاوره در تدوین فرایندهای آموزشی در حیطه برنامه ریزی درسی و یاددهی و یادگیری</p>
<p>۸</p>	<p>اقدام در جهت پاسخگویی برنامه های درسی</p>	<p>تعداد تغییر در برنامه ها، تعداد پایان نامه ها</p>	<p>-</p>	<p>۱۰۰ درصد ۱۰۰ درصد</p>	<p>۱۰۰ درصد ۱۰ درصد</p>	<p>۱۰ درصد سایر اقدامات</p>	<p>۱۰ درصد سایر اقدامات</p>	<p>۱. پایش تغییرات مورد نیاز در برنامه ها مرتبط با کووید ۱۹ از نظر گروههای آموزشی ۲. انجام مکاتبات لازم با دبیرخانه های وزارت</p>

۳. مشاوره پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی در خصوص انطباق برنامه های درسی با نیازهای جامعه، انطباق برنامه درسی اجرا شده با کریکولوم مصوب و ..				ها					
---	--	--	--	----	--	--	--	--	--

نام دستگاه اجرایی: واحد ارزشیابی هیات علمی

الف) تبیین شرح وظایف دستگاه اجرایی:

ب) تبیین اقدامات دستگاه اجرایی در سال ۱۴۰۰ مبتنی بر شرح وظایف

توضیحات	حجم اجرای اقدامات در سال ۱۴۰۰ به تفکیک فصول				میزان اقدام یا فعالیت		واحد اندازه گیری	شرح اقدامات یا فعالیت ها متناسب با شرح وظایف و برنامه عملیاتی دستگاه	ردیف
	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	پیش بینی سال ۱۴۰۰	عملکرد سال ۱۳۹۹			
			*		استقرار	خریداری	خریداری / استقرار	خریداری و استقرار سامانه ارزشیابی همه جانبه عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی	۱
		*			در هیات ممیزه تصویب خواهد شد	در شورای آموزشی تصویب شد	در شورای آموزشی / در هیات ممیزه	تصویب شیوه نامه اجرایی ارزشیابی همه جانبه عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی	۲
برای این کار ابتدا باید در سامانه هم آوا، کلیه باگ های موجود			*	*	استقرار	برنامه ریزی شده است	سامانه هم آوا / سامانه طبیب	راه اندازی نظام جامع ارزشیابی همه جانبه عملکرد آموزشی	۳

<p>اعضای هیات علمی از طریق فراگیران، مدیران گروه، همکاران، خودارزیابی و ارزشیابی مدیران گروه توسط معاونین آموزشی و ارزشیابی کیفی اعضای هیات علمی در سامانه هم آوا و طبیب</p>					<p>شناسایی و اصلاح شود و در مرحله بعد، در سامانه طبیب مستقر شود.</p>
<p>۴</p> <p>بررسی روایی و پایایی فرمهای ارزشیابی عملکرد آموزشی استاد، شامل فرم ارزشیابی نظری، عملی و بالینی کیفیت تدریس از نظر دانشجویان، فرم ارزشیابی از نظر همکاران، مدیران گروه، فرم خودارزیابی و نیز فرم خودارزیابی معاونین آموزشی از مدیران گروه</p>	<p>روایی / پایایی</p> <p>فرمها طراحی و بازنگری شده است</p>	<p>پایایی و روایی محتوایی به صورت کلی اخذ شده است. ضرایب روایی و پایایی گزارش خواهد شد</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	
<p>۵</p> <p>ارزیابی کیفی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی</p>	<p>تدوین معیارها/ انجام ارزیابی</p> <p>تدوین معیارها</p>	<p>انجام ارزیابی</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>*</p>

			*		تصویب	تصویب	تدوین و تصویب / تصویب	تدوین و تصویب اساس نامه کمیته ارزشیابی هیات علمی دانشگاه متشکل از روسا و معاونین آموزشی دانشکده	۶
باید بعد از استقرار سامانه ارزشیابی از طریق طبیب انجام شود	*				-	-	انجام / عدم انجام	انجام فرارزشیابی نظام ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی	۷
	*	*	*	*	مداوم		انجام	تولید محتوای الکترونیکی مورد نیاز اساتید	۸
	*	*	*	*	پایش مداوم	انجام	انجام / پایش	انجام ارزیابی درونی / بیرونی مرکز	۹
				*	انجام رعد	انجام راد	انجام گزارش و ثبت در سامانه طرح رعد	اجرای ارزیابی و گزارش طرح رتبه بندی آموزشی دانشگاه، راد، در سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ (رتبه بندی علمی دانشگاه، رعد، در سال ۱۴۰۰)	۱۰
متناسب با نیاز و درخواست اساتید در تمام طول سال برگزار می گردد.	*	*	*	*	برگزاری	برگزاری	برگزاری کارگاه	برگزاری کارگاههای توانمندسازی اعضای هیات علمی	